

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 102**

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работников  
  
В.Л. Козлова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Исполняющий обязанности заведующего  
МАДОУ ЦРР д/с № 102  
  
Т.А. Гусева  
«30» декабря 2022 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**МАДОУ ЦРР д/с № 102**

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны и направлены на повышение эффективности взаимодействия сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 102 (далее – учреждение) и родителей (законных представителей) воспитанников в целях поддержания порядка в помещении и на территории, правильной организации работы, повышение качества воспитания и обучения. Данные правила обязательны для выполнения всеми работниками учреждения и родителями (законными представителями).

1.2. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00, выходные дни - суббота, воскресенье, а также государственные выходные и праздничные дни.

1.3. МАДОУ планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Калининградской области 31.08.2015г., регистрационный № ДДО-1423 серия 39ЛО1 № 0000544, срок действия – бессрочно, приложениями к лицензии, а также утвержденными руководителем учреждения:

- основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- годовым планом работы учреждения;
- режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей;
- требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.4. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом работы и нормативно-правовыми документами учреждения.

**2. Порядок прихода и ухода**

2.1. Для обеспечения эффективной работы учреждения, исходя из интересов своего ребенка и других детей, родители должны приводить и забирать ребенка с учетом режима дня (время утренней гимнастики, завтрака,

обеденного сна, времени образовательной деятельности) и режима работы детского сада.

2.2. Если ребенок завтракает дома, то нужно приходить не позднее, чем в 8.50, так как в 9.00 в группе начинается образовательная деятельность (воспитатель занят другими детьми и не может уделить внимание опоздавшему родителю и ребенку).

2.3. Если Вы привели ребенка после начала образовательной деятельности, нужно раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.4. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

2.5. При утреннем приеме родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся ребенка, которая может повлиять на его самочувствие или поведение в течение дня (плохо выспался, проблемы со здоровьем и др.).

2.6. Забирая ребенка домой, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка ему лично.

2.7. Сопровождение ребенка в детский сад и обратно третьими лицами осуществляется только на основании доверенности либо заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения.

2.8. Категорически запрещено отдавать ребенка родителю, сопровождающему, если он находится в нетрезвом, наркотическом или другом сомнительном состоянии. Воспитатель имеет право вызвать полицию.

2.9. В случае возможного отсутствия ребенка или опоздания, родители (законные представители) должны известить воспитателя или администрацию детского сада накануне до 12.00 или до 8.30 ч. текущего дня по тел. 918-919, либо по мобильному телефону группы.

2.10. В случае невозможности забрать ребенка вовремя (до 19.00), родитель должен известить об этом воспитателя или администрацию учреждения.

2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителя.

2.12. После, того как родитель забрал ребенка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада.

2.13. При парковке своего автомобиля возле учреждения следует оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию.

### **3. Одежда ребенка**

3.1. Родитель приводит ребенка в детский сад в чистом, опрятном виде.

3.2. Одежда ребенка должна быть исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане должен быть носовой платок или салфетки.

3.3. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - обувь с застежкой или липучкой),

одежда должна быть удобная для надевания и снятия самим ребенком, для спортивных занятий ребенку необходимо иметь сменную одежду: футболку и шорты, а также чешки для музыкальных занятий.

3.4. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению детей, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

3.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживают в порядке дети, родители, и воспитатели.

3.6. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.7. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

3.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

#### **4. Пребывание на свежем воздухе**

4.1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую - после дневного сна или перед уходом детей домой. Ежедневная продолжительность прогулки составляет 3-4 часа. При температуре воздуха  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.2. Во время прогулки с детьми организуется проведение физических упражнений, подвижные игры проводятся перед возвращением в группу.

4.3. В летний период прием детей и утренняя гимнастика групп организуется на улице, если позволяют погодные условия.

#### **5. Здоровье ребенка**

5.1. В учреждение принимаются только здоровые дети. После перенесенного заболевания, ребенок принимается на основании справки от детского врача с указанием диагноза перенесенного заболевания.

5.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают, т.к. он может заразить других детей. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура и диарея. Насморк и кашель также являются болезнью, которая изнуряет и утомляет ребенка, и распространяется дальше.

5.3. В случае внезапной болезни ребенка в детском саду воспитатели или медицинская сестра связываются с родителями по телефону, поэтому в группе должны быть правильные контактные данные родителей. Медицинская сестра контролирует состояние заболевшего ребенка, родитель обязан прийти за ребенком и забрать его.

5.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители незамедлительно сообщают в учреждение.

5.5. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя

и медицинского работника закрепленного за детским садом, а также представить медицинское заключение.

5.6. Запрещено давать какие-либо лекарства воспитателям группы или самостоятельно принимать ребенку.

5.7. Меню составляется в соответствии требованиями СанПиН. Родители знакомятся с меню на специальных стендах, расположенных в раздевалках групп. На основании представленной родителем справки от врача, дети с аллергией получают замену питания.

5.8. Родители обязаны своевременно сообщать о заболевании ребенка - в рабочий день до 8.30 текущего дня, для чтобы произвести снятие ребенка с питания. В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

5.9. Родители обязаны заранее (до 12.00 предшествующего дня) сообщать о приходе ребенка после временного отсутствия, для того чтобы включить ребёнка в список на питание.

## **6. Дни рождения**

6.1. В учреждении традиционно отмечаются дни рождения ребёнка. При желании можно угостить детей сладостями, учитывая их количество. В качестве угощения нельзя использовать торты и кондитерские изделия с кремом, газированные напитки, карамель и продукты, вызывающие аллергическую реакцию.

## **7. Утренники**

7.1. В учреждении в соответствии с планом, организуются праздники и развлечения с приглашением родителей.

7.2. Вход в музыкальный зал разрешается только в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды.

7.3. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

7.4. Одежда и обувь детей для утренника должна быть удобной и не стеснять их движений.

7.5. Родители приносят в детский сад праздничную одежду (костюм персонажа) для ребенка заранее: вечером, накануне праздника или утром, когда приводят ребенка в учреждение, чтобы в случае опоздания родителей не расстраивать ребенка и не задерживать время утренника.

7.6. Родители не должны опаздывать к началу утренника т.к. это огорчает детей и лишает их праздничного настроения. В случае, если родители все же не успели к назначенному времени, они могут войти в зал только после окончания (песни, танца стихотворения, реплики сказочного персонажа и т.д.).

7.7. Если ребенок капризничает и не хочет уходить от вас к детям, оставайтесь с ним, или подержите ребенка на руках.

7.8. Большое количество фотоаппаратов и видеокамер отвлекает ребят и взрослых от праздничного действия. Родители не должны выходить в центр зала, фотографируя детей, т.к. это отвлекает маленьких артистов и мешает их танцам. Фото- и видеосъемка может быть произведена только со своего места.

7.9. Присутствие среди гостей детей, не посещающих учреждение, не допускается.

7.10. Музыкальный руководитель и администрация учреждения оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

## **8. Взаимоотношения сотрудников и родителей**

8.1. Родители и сотрудники, независимо от возраста должны обращаться к друг другу на «Вы» по имени и отчеству, придерживаться правил этикета.

8.2. Родители имеют право на педагогическую поддержку, консультации от специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационных стендах.

8.3. Родитель детского сада - активный участник жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, и т.д.)

8.4. Родитель имеет право высказывать свое мнение о работе учреждения. С вопросами, проблемами, предложениями по улучшению условий пребывания детей в группе, просим обращаться к воспитателю, администрации. О происходящих событиях и актуальных проблемах родитель может узнать из информационных сообщений, а также официальном сайте учреждения.

8.5. Возникшие конфликтные ситуации разрешаются путем переговоров в спокойной обстановке с указанием причин конфликта и привлечением администрации учреждения, без присутствия детей.

## **9. Разное**

9.1. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.

9.2. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать предметы продуктивной деятельности других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга.

9.3. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в группу, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она сломается». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация учреждения ответственности не несут.

9.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему делать это запрещено.

9.5. Запрещается приносить в детский сад:

- острые, колющие, режущие предметы;
- продукты питания (конфеты, фрукты, жевательные резинки и др.);

- игровое оружие, игровой компьютер;
- дорогостоящие предметы (украшения, телефоны, и пр.)

Воспитатели не несут ответственности за принесённые из дома игрушки, украшения и ювелирные изделия.

9.6. Для отчисления ребенка из учреждения родителям необходимо за 2 недели до планируемого отчисления написать на имя руководителя заявление.

9.7. Если родитель не заплатил родительскую плату в течение 2-х месяцев, то руководитель назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, руководитель имеет право обратиться в суд для взыскания долга.

9.8. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за пребывание ребенка в учреждении (предоплата).

9.7. В учреждении соблюдаются все права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка.

9.8. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов трудового коллектива, представителей родительской общественности, администрации. Изменения утверждаются на общем собрании трудового коллектива.